

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Simona La Rosa**
Indirizzo **C.da San Vito,15 - 90012 Caccamo (PA)**
Telefono **329/3756744 — 320/7911050**
Fax **091/8103231**
E-mail **larosa.simona@virgilio.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **17 gennaio 1983**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **08/01/2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Valledolmo- Via Chiavetta, 60- 90029- Valledolmo (Pa)**
 - Tipo di azienda o settore **Settore affari sociali**
 - Tipo di impiego **Contratto di lavoro autonomo di natura occasionale**
- Principali mansioni e responsabilità **Indagine socio-familiare per evadere analoga richiesta da parte del Tribunale dei minori di Harlau (Romania).**

- Date (da – a) **Dal 2 ottobre 2006 al 2 ottobre 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AMANTHEA Società Cooperativa Sociale a.r. l., Via Porta Euracea - 90012 Caccamo (PA)**
 - Tipo di azienda o settore **Cooperativa Sociale**
 - Tipo di impiego **Servizio civile nazionale**
- Principali mansioni e responsabilità **visite domiciliari anziani, svolgimento pratiche amministrative e burocratiche.**

- Date (da – a) **Dal 12 luglio 2005 al 24 maggio 2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Caltanissetta, Via M. Tumminelli – 93100 Caltanissetta**
 - Tipo di azienda o settore **Ufficio Affari Sociali**
 - Tipo di impiego **Tirocinio professionale previsto dalla facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Palermo, Corso di Laurea in Organizzazione del Servizio Sociale.**
- Principali mansioni e responsabilità **Segretariato sociale, affiancamento all'assistente sociale nei colloqui con l'utenza e nelle visite domiciliari, studio delle leggi che regolano il settore dell'assistenza sociale, osservazione dei casi di**

disagio.

- Date (da – a) Dal 5 gennaio 2002 al 20 dicembre 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Chiesa di Santa Maria degli Angeli, Piazza San Domenico - 90012 Caccamo (PA)
 - Tipo di azienda o settore Centro sociale per minori e anziani
 - Tipo di impiego Volontariato
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza all'utenza, recupero scolastico, animazione teatrale e ludico-ricreativa
-
- Date (da – a) Dal 7 giugno 2004 al 7 dicembre 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AMANTHEA Società Cooperativa Sociale a.r. l., Via Porta Euracea - 90012 Caccamo (PA)
 - Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale
 - Tipo di impiego Tirocinio di avviamento al lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità Affiancamento all'assistente sociale negli incontri con l'utenza; accoglienza e animazione anziani, portatori di handicap e minori; modalità di contatto con il pubblico; gestione archivio-dati, svolgimento pratiche amministrative e burocratiche.
-
- Date (da – a) Da settembre 2002 a maggio 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Renato Vazzana, 9, Via P. Santi Mattarella – 90018, Termini Imerese (PA)
 - Tipo di azienda o settore Studio legale
 - Tipo di impiego Lavoro di segreteria
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione archivio-dati, disbrigo della corrispondenza, svolgimento pratiche amministrative.
-
- Date (da – a) Dal 1 settembre 2000 al 20 giugno 2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Opera Don Calabria, C.da San Cosimo.- 90018, Termini Imerese (PA)
 - Tipo di azienda o settore Centro sociale per minori
 - Tipo di impiego Volontariato
 - Principali mansioni e responsabilità Recupero scolastico, attività di animazione culturale e ludico-ricreativa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 4 e 5 Dicembre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Mediterraneo Ricerca e Comunicazione - Isme-rc
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione “ La Comunicazione non verbale nelle relazioni di aiuto”
16 ore
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 28/02/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine professionale assistenti sociali - Sicilia , Via Torino 27/D – 90133 Palermo
- Qualifica conseguita Iscrizione all'albo Professionali degli Assistenti Sociali della Regione sicilia – sez. B

- Date (da – a) Da Marzo a Novembre 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto per la formazione professionale IALCISL SICILIA, Corso Operatore informatico QBA, 112/118, via Dante – 90012 Caccamo (PA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Informatica, sistemi operativi (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint)
Programmi per la navigazione in internet, Principi di diritto del lavoro, inglese.
 - Qualifica conseguita Operatore informatico Qba (450 ore)

- Date (da – a) Da settembre 2002 a luglio 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo, Facoltà di Scienze della Formazione, edificio 15, Viale delle Scienze – 90100 Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Principi metodi e tecniche del Servizio Sociale, Psicologia, politiche sociali, Sociologia, Diritto pubblico, privato e amministrativo, Diritto penale e dell'unione europea, statistica sociale e Scienze delle finanze.
 - Qualifica conseguita Laurea in Organizzazione del Servizio Sociale (voto 104/110)

- Date (da – a) 18 e 19 Maggio 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia regionale di Caltanissetta, in convenzione con l'Ass. “Casa Famiglia Rosetta” Onlus
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione “” Abuso e violenza domestica” di 12 ore
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 21 aprile 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Aula magna consorzio universitario di Caltanissetta
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Convegno: “esperienze di mediazione: lo spazio di risoluzione dei conflitti”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 3 Maggio 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Aula magna dell' Università di Relazioni Pubbliche di Caltanissetta
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Convegno: “Affidamento familiare, una speranza per i minori, una risorsa per la città”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 23- 24 aprile 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione C.E.F.P.A.S. di Caltanissetta
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione alle attività relative alla presentazione del piano di zona
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 14 Dicembre 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione aula magna consorzio universitario di Caltanissetta
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Convegno: “Bambini a Caltanissetta: ieri, oggi domani”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) Da settembre 1997 a luglio 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo socio psicopedagogico “G. Ugdulena”, Via del Carmine - 90012 Caccamo (PA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pedagogia, psicologia, Sociologia, Filosofia, lingua straniera (inglese)
 - Qualifica conseguita Diploma di maturità magistrale quinquennale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Istruzione secondaria di 2° grado

- Date (da – a) Dal 13 marzo 2001 al 14 giugno 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto per la formazione professionale IALCISL SICILIA, 112/118, via Dante – 90012 Caccamo (PA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Inglese
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza (101 ore)
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE **INGLESE**

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

ALTRE LINGUE **FRANCESE**

- Capacità di lettura Elementare
- Capacità di scrittura Elementare
- Capacità di espressione orale Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	HO IMPARATO A RELAZIONARMI CON IL PUBBLICO ASCOLTANDO BISOGNI ED ESIGENZE. SONO IN GRADO DI INTRATTENERE I BAMBINI E GLI ANZIANI ORGANIZZANDO ATTIVITÀ ADEGUATE ALLE DIVERSE SITUAZIONI. HO COLLABORATO CON EQUIPE TECNICHE NELLA GESTIONE DEL DISAGIO MINORILE CAPACITÀ DI ADATTAMENTO: HO LAVORATO CON MODALITÀ ORARIE MOLTO VARIE E, IN CERTI CASI, IN SITUAZIONI DI DEGRADO AMBIENTALE.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	SO ORGANIZZARE LE ATTIVITÀ DI LAVORO CHE MI VENGONO AFFIDATE, RAGGIUNGENDO CON SUCCESSO GLI OBIETTIVI PREPOSTI, ANCHE IN SITUAZIONI COMPLESSE O IMPREVISTE.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Sistemi operativi su personal computer: Windows (versioni: 2000, Millennium, NT); Programma di videoscrittura: Microsoft Word; programmi per la navigazione in Internet: Microsoft Internet Explorer, Microsoft Outlook Express; Microsoft Excel; Microsoft FrontPage; Microsoft PowerPoint
PATENTE	Automobilistica (patente B)

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.G.L.196/2003 del 30 giugno 2003.

Caccamo, 10 Luglio 2010

LA ROSA SIMONA
